

Offre d'emploi

Chargé(e) de mission accompagnement des clubs

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) chargé(e) de mission
accompagnement des clubs pour son pôle Territoires**

Intitulé du poste

Chargé(e) de mission accompagnement des clubs

Contexte

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble près de 325 000 licenciés et anime un réseau de 1400 clubs.

Organisée en pôle d'activités, la FFGym recherche un(e) chargé(e) de mission accompagnement des clubs pour son pôle Territoires.

Le pôle Territoires soutient les clubs et les structures déconcentrées dans leur développement, en accompagnant la déclinaison, la mise en œuvre et le suivi du projet fédéral au sein des territoires. Il favorise les échanges avec les territoires et les partenaires institutionnels.

Il est constitué d'une équipe de 6 permanents : 1 directrice, 1 assistante et 4 chargés de mission.

Missions

Sous l'autorité de la Directrice du pôle, il/elle est amené(e) à gérer, prioritairement et sans que cela soit limitatif, les dossiers suivants :

- Accompagner les clubs et leurs dirigeants dans leur structuration et leur développement.
- Développer et animer le réseau des agents de développement,
- Accompagner la mise en place d'une digitalisation des outils clubs (pack numérique),
- Suivre le dispositif d'accueil, d'accompagnement et de conseil aux dirigeants,
- Accompagner sur les dispositifs de financement des clubs,
- Développer et mettre à jour des outils à l'attention des clubs,
- Participer à l'identification des besoins en compétences pour développer des formations (agents de développement, dirigeants),
- Travailler en collaboration avec les différents acteurs concernés (Elus, collaborateurs des différents pôles et services de la FFGym, groupe de travail interne...),
- Participer à la gestion administrative et logistique des différentes commissions gérées par le pôle Territoires (organisation/comptes-rendus/...)
- Effectuer une veille informative en lien avec les sujets du pôle Territoires

Compétences requises

- Maîtriser les outils informatiques (Office 365, Outlook, Word, Excel...)
- Bonne expression écrite et orale
- Capacité d'organisation et planification
- Savoir travailler en équipe
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Être force de proposition et d'initiative
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion/sens de la confidentialité
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym

Expérience

De formation supérieure de type Bac+4/5 avec une expérience de 2 ans dans le domaine de l'accompagnement des clubs.

Connaissance du milieu associatif sportif, particulièrement gymnique, serait un plus.

Statut et rémunération

Poste en CDI temps plein.

Statut non-cadre, rémunération en fonction de l'expérience et du profil.

Une journée de télétravail par semaine.

Le poste est à pourvoir début novembre, il est basé au siège social de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10^{ème} Arr.)

Candidature

Les candidatures sont à envoyer à recrutement@ffgym.fr comprenant un CV, une lettre de motivation et prétentions salariales, au plus tard le 30 septembre 2023.