



Le comité Auvergne Rhône Alpes de Gymnastique (CAURAG) Recrute

Un/une ASSISTANT(E) DE GESTION

Poste transversale entre les différents services du CAURAG ayant vocation à intervenir et à traiter les tâches liées aux finances et à l'administration.

CDI TEMPS COMPLET 35 HEURES

Rémunération suivant CCNS, poste à pourvoir au 01/06/2025

- En présentiel à la maison des sports de Lyon Gerland
- En distanciel

Sous la responsabilité du Président en lien avec le Trésorier et le Directeur Général, L'ASSISTANT(E) DE GESTION sera en charge des opérations liées à la gestion financière et à l'administration des services du CAURAG

- Administration générale (administratif et technique)
- Pôle formation
- Pôle compétitions et événements

Missions principales du poste

FINANCES

Réception et dispatch des factures fournisseur pour validation (DG) puis mise en paiement vers la personne chargée des règlements.

Envoi des factures sur la plateforme DEXT en lien avec le cabinet comptable

Tenue du registre des factures

Facturation des formations en lien avec la coordinatrice formations et suivi des paiements en lien avec le trésorier ou la personne en charge des prélèvements

Relances client

Etablissement des factures de location matériel en lien avec le coordinateur des compétitions

ADMINISTRATION

Traite les courriers et courriels, renseigne les clubs et renvoie vers les personnes concernées en cas de demandes particulières

En lien avec la secrétaire générale et le DG, met en page les rapports et PV

Préparation des assemblées et réunions, logistique, réservations diverses

Assure le secrétariat administratif des élus

Elabore, en lien avec la secrétaire générale et le DG, les dossiers de rentrée pour les clubs afin d'assurer les affiliations et la prise de licences

Transmet régulièrement les tableaux de prises de licences

PROFIL :

Rigueur, organisation, autonomie, discrétion

Connaissance du fonctionnement des clubs et organismes déconcentrés de la FFGYM sera un plus

Maîtrise des logiciels de bureautique courants

Envoyer CV et lettre de motivation,

contact@auvergne-rhône-alpes-ffgym.fr

Pour tout renseignement,

Mr Olivier BIZEUL (Directeur Général)

0648974770

o.bizeul@auvergne-rhone-alpes-ffgym.fr