

# Fiche de poste - Stage

## Pôle des activités gymniques « secteur haut niveau »

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un (e) stagiaire pour son pôle des activités gymniques « secteur haut niveau »**

### **Contexte**

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble plus de 325 000 licenciés et anime un réseau de près de 1 400 clubs.

Organisée en pôles d'activités, la FFGym recherche un(e) assistant(e) pour son pôle des activités gymniques (PAGym) pour le secteur haut niveau.

Le pôle des activités gymniques met en œuvre le projet fédéral lié au sport de haut niveau, aux pratiques compétitives et au sport pour tous.

Pour cela, il planifie et organise logiquement les actions des équipes de France (secteur haut niveau), l'ensemble des compétitions nationales (secteur pratiques compétitives) et les activités gymniques de loisirs (secteur pratiques non-compétitives).

Le pôle des activités gymniques est constitué d'une équipe de 9 collaborateurs et travaille en lien avec l'ensemble des acteurs de la FFGym (Elus fédéraux, Direction Technique Nationale et services administratifs, COL...)

### **Missions**

Sous l'autorité de la Directrice du pôle, il/elle participe à la gestion administrative et la diffusion d'informations des dossiers du secteur haut niveau, pour cela, il/elle sera associé(e) :

- A la préparation, l'organisation, et le suivi des événements sportifs des équipes de France (inscriptions aux compétitions, déplacements, réservations, convocations, bons de commande, facturation, mise en place de réunion...),
- A l'identification des formalités, des mesures et précautions spécifiques à chaque pays liées à un événement
- Aux démarches (administratives, sanitaires, assurance, ...) nécessaires auprès des autorités compétentes
- Au suivi administratif et budgétaire des événements sportifs
- A l'optimisation de la gestion budgétaire des événements (déplacements, hébergements, restauration, ...)

- A la bonne diffusion de l'information entre des différents acteurs (Elus, Directeurs des pôles concernés, Direction Technique Nationale, ...)

### **Compétences requises**

- Maîtriser l'anglais oral et écrit (indispensable)
- Maîtriser les outils informatiques (Office 365, Outlook, Word, Excel...)
- Sens de l'organisation
- Rigueur et fiabilité
- Esprit de synthèse
- Travailler en équipe
- Bonne expression écrite et orale
- Discrétion / sens de la confidentialité
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym
- Connaissance du milieu associatif sportif, et particulièrement gymnique, serait un plus

### **Durée et lieu du stage**

La durée du stage est de 6 mois, de mi-janvier et jusqu' à mi-juillet 2024, et s'effectuera au siège de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.).

### **Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV et une lettre de motivation comprenant les attendus du stage pour l'école/université (sous la référence PAGymStageHN2024).